

Praktijk Vida Plena – Algemene voorwaarden

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Behandelaar*: Praktijk Vida Plena, gevestigd te Apeldoorn.
- *Cliënt*: de persoon die feitelijk gebruik maakt van de diensten van behandelaar.

2. Beroepsethiek

Behandelaar werkt volgens de beroepscode van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG) en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ-TCZ).

3. Uitvoering behandeling

Alle behandelingen worden uitgevoerd door:

Mevrouw J. Langeveld
Psychosociaal therapeut
NFG registratienummer: 8616
RBCZ-TCZ licentie: 171150R

4. Verzekering

De cliënt dient van te voren zelf na te gaan of hij/zij verzekerd is voor de aangeboden zorg. Hiervoor wordt verwezen naar de polis die de cliënt van de zorgverzekeraar heeft ontvangen. Tevens wordt verwezen naar de web-site van de betreffende zorgverzekeraar. De verzekerde dient veranderingen bij de zorgverzekeraar nauwlettend in de gaten te houden.

5. Kennismaking en intake

Voordat de behandeling van start gaat, vindt eerst een uitgebreid kennismakingsgesprek plaats. Dit gesprek is vrijblijvend en kosteloos. Als na afloop wederzijds overeenstemming is om de behandeling te starten, volgt een afspraak voor een intake en het vaststellen van een behandelplan.

6. Behandelplan

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld waarin onder andere staat wat de beginsituatie is, de einddoelen en de methodes die gebruikt worden. Voordat de behandeling aanvangt, dient de behandelovereenkomst door de cliënt en de behandelaar ondertekend te worden.

7. Behandeling

Een behandeling duurt 60 minuten.

8. Facturen

Na afloop van iedere maand worden via de post facturen opgestuurd aan de cliënt. De facturen dienen te zijn voldaan vóór de op de factuur vermelde termijn.

9. Annulering

Wanneer door omstandigheden een afspraak niet door kan gaan, dient deze 24 uur van te voren geannuleerd te worden door de cliënt. Anders worden kosten in rekening gebracht.

10. Geheimhoudingsplicht

Wat met de behandelaar wordt besproken, blijft bij de behandelaar. Er is sprake van beroepsgeheim, tenzij de cliënt toestemming heeft verleend vertrouwelijke informatie te delen met derden.

11. **Opzegging en annulering**

Indien naar oordeel van de cliënt dan wel de behandelaar de voortgang van de behandeling ernstig wordt belemmerd, kunnen cliënt en behandelaar na mondeling overleg overeenkomen de verdere behandeling te stoppen.

Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

12. **Aansprakelijkheid**

Behandelaar zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een therapeut kan worden verwacht.

Behandelaar is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door cliënt.

13. **Overmacht**

In geval van ziekte, of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de behandelaar zal door deze gestreefd worden naar vervanging door een derde. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van behandelaar van het nakomen van de overeengekomen leveringsplicht, zonder dat de cliënt uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten of schade kan doen gelden.

14. **Klachtenprocedure**

Klachten over het handelen van de psychosociaal therapeut bespreekt de cliënt bij voorkeur eerst met de behandelaar. Indien zij er samen niet uit komen, kan de cliënt zijn/haar klacht indienen bij het Registratie en Tucht recht Instituut. Voor de volledige klachtenprocedure wordt verwezen naar de web-site van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG).